



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

## OGRES CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900021885, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 65044521, e-pasts: skola@ogrespamatskola.lv, www.ogrespamatskola.lv

Ogrē, 2024. gada 05.septembrī.

### Ogres Centra pamatskolas

## IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA Nr. 1

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu*

*Ogres Centra pamatskolas Nolikuma 4. panta 16. punktu*

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.2. Kārtība balstīta uz noteikumiem par valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
- 1.3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu Ogres Centra pamatskolā.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi. Izglītojamos un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi.
- 1.5. Vērtēšanas kārtība ir publicēta Ogres Centra pamatskolas mājas lapā.

### 2. Vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmē un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas;
  - veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt objektīvu pašvērtējumu;
- 2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

3.1. Sistemātiskuma, atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;

3.2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus veidus un metodes:

- **diagnosticējošā vērtēšana** – izglītojamo mācīšanās stipro un vājo pušu izvērtēšanai un nepieciešamā atbalsta noskaidrošanai, turpmākā mācību procesa plānošanai;
- **monitoringa vērtēšana** - sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumposmos, kuras mērķis ir novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni;
- **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kas nosaka izglītojamā vajadzības plānveidīgai mācīšanās sasniegumu uzlabošanai. Vērtēšana notiek mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti;
- **summatīvā vērtēšana** – izglītojamā mācīšanās rezultāta novērtēšana un dokumentēšana mācīšanās posma noslēgumā, t.i., tēmas, temata, gada noslēgumā;
  - summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
  - izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
  - summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamo izziņas darbības līmeņos.

3.3. **iekļaujošais princips** – vērtēšana tiek pielāgota izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām (papildus laiks, vide, veids, atbalsta materiāli);

3.4. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Diagnosticējošā vērtēšana	Izvērtēt izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Formatīvā vērtēšana	Pārbaudīt izglītojamā tā brīža sniegumu, kā apgūti mācību priekšmetu standartos norādītie sasniedzamie rezultāti. Uzlabot mācīšanos, sniegt atbalstu izglītojamiem, kā arī izglītojamiem patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu. Formatīvo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Monitoringa vērtēšana	Izvērtēt izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībspolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumus.	procenti (%)

Summatīvā vērtēšana	Novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātu – plānotos sasniedzamos rezultātus – mācīšanās posma (temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā.	1-10 balles
---------------------	--	-------------

#### 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4.1. 1. un 2.semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots katra mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu grafiks e-klases sistēmā. Grafiks tiek saskaņots ar direktora vietniekiem izglītības jomā, un informācija par plānotajiem pārbaudes darbiem tiek ierakstīta izglītojamā e-dienasgrāmatā.

4.2. Objektīvu iemeslu dēļ (piem., pedagoga slimošana) var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar attiecīgā klašu posma direktora vietnieku mācību darbā, informējot par to skolēnus, veicot ierakstu e-klases dienasgrāmatā, pārbaudes darbu plānotājā.

4.3. **1.-3. klasē** izglītojamā mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, vadoties pēc standartā noteiktajiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: "S"- *Sācis apgūt*, "T"-*Turpina apgūt*, "A"- *Apguvis*, "P"- *Apguvis padziļināti*. Piedāvātos sasniedzamos rezultātus katrā mācību jomā pedagogs var papildināt.

<b>Sācis apgūt</b> (veiktā darba apjoms 0%-40%)	<b>Turpina apgūt</b> (veiktā darba apjoms 41%-66%)	<b>Apguvis</b> (veiktā darba apjoms 67%-86%)	<b>Apguvis padziļināti</b> (veiktā darba apjoms 87%-100%)
Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā mazāk zināmā situācijā, pēc vajadzības izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

- 1.- 3.klasēs pirms katra apguves prasmes darba ikdienas mācību procesā jābūt formatīvajam vērtējumam %, ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā. Vērtējums dokumentējams e-klases žurnālā.
- ja apguves prasmju darbs 1. - 3. klasei nav veikts, e-klases žurnālā tas tiek fiksēts ar “nv”;
- 4. - 9. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Vārdiskais vērtējums</b>	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
<b>Apguves %</b>	0-10	11-20	21-30	31-40	41-59	55-66	67-79	77-86	87-95	95-100

<b>Kritēriji</b>										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurš disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

4.5. 4. - 9.klasēs pirms summatīvajiem pārbaudes darbiem ikdienas mācību procesā % un 10 ballu skalā vairāku prasmju novērtēšanai jābūt formatīvajam vērtējumam %, ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā. Vērtējums dokumentējams e-klases žurnālā.

4.6. Veiktā darba apjoms procentos var tikt izmainīts atbilstoši izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam.

4.7. Formatīvajam vērtējumam “%” un “nv” ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.

4.8. Izglītojamājo mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri pēc skaidri saprotamiem, iepriekš zināmiem kritērijiem. Pārbaudes darbu kritēriji un vērtējums ir fiksējami rakstiskā formā e-klases žurnālā.

Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 stundas	4 un vairāk stundas
Minimālo summatīvo vērtējumu skaits	2 (*1)	2-3	3-4	3-5

\* Viens vērtējums izglītojamajam semestrī ir pieļaujams tikai ilgstošas saslimšanas gadījumā, skolotājam iepriekš to saskaņojot ar atbilstošā posma direktora vietnieku izglītības jomā.

4.9. Pedagoģs ir tiesīgs ieplānot un veikt lielāku (par noteikto – 4.8.punkts) summatīvo vērtējumu skaitu semestrī.

4.10. Summatīvais vērtējums izliekams tikai par - rakstiskiem, praktiskiem vai kombinētajiem PD.

4.11. Formatīvais vērtējums % tiek noteikts: ikdienas mācību tēmas apguvei, monitoringa un diagnosticējošajiem darbiem.

4.12. Ieraksts “nv” – (nav vērtējuma) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu:

- ja ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja ir sporta stundā un nekārto pārbaudījumu;
- ja atsakās veikt darbu;
- ja ir nodots darbs, kas nav vērtējams, jo ir nesalasāms, tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai zīmējumi;
- ja ir iesniegts cita autora darbs vai tā daļa (MI, plaģiāts);
- ja pārbaudes darba laikā tiek lietotas neatļautas palīgierīces;
- ja nav piedalījies mācību stundā, kad tika rakstīts pārbaudes darbs, e-klases žurnālā fiksē vērtējumu n/nv.

4.13. Ja izglītojamais slimības (ar ārsta zīmi) vai citu objektīvu iemeslu (ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu - pedagoģs dod iespēju to uzrakstīt 10 darba dienu laikā, ieliekot informatīva satura vērtējumu “nv”. Ilgstošas slimošanas dēļ, iepriekš vienojoties ar pedagoģu, darba izpildes termiņš var tikt pagarināts.

4.14. Ja rakstītais pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši noteikumiem, tad izglītojamais attiecīgajā uzdevumā saņem nulle punktu un raksta situācijas aprakstu par pārkāpumu. Pārbaudes darbu noteikumu pārkāpumi var būt:

- darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
- iekļauti mācību saturam neatbilstoši zīmējumi;
- uzdevumi ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus), lietots korektors;
- darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
- vairāku izglītojamo pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
- pārbaudes darba uzdevumi veikti, izmantojot palīgīdzekļus, kuri nav atļauti;
- pie izglītojamā pārbaudes darba laikā atrodas ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi);
- darba laikā trokšņo, traucē citus izglītojamus, sarunājas, nereaģē uz pedagoģa aizrādījumu par pārkāpumu. Pedagoģa rīcība atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem, tostarp nepieciešamības gadījumā pieaicinot operatīvos atbalsta speciālistus;
- nesalasāms vai grūti salasāms rokraksts darba daļā;
- citi pedagoģa konstatēti, argumentēti pārkāpumi.

4. 15. Summatīvos pārbaudes darbus plāno ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma.

## 5. Mājas darbu vērtēšana

5.1 Mājas darbi izglītojamajiem dod iespēju nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, motivējot viņus izzināt procesam, radinot apkopot, analizēt un prezentēt iegūto informāciju.

5.2. Mēnesī 2 - 4 mājas darbi pēc pedagoga ieskatiem ir fiksējami e-klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos 4. - 9.klasē.

5.3. Mājas darbus skolotājs uzdod pēc nepieciešamības. Nākamajā stundā, ja nepieciešams, mājas darbu analizē, atbild uz skolēnu jautājumiem.

## 6. Vērtējuma labošana un uzlabošana

6.1. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu un saņēmis vērtējumu – “nv”, viņš var iegūt vērtējumu 10 darba dienu laikā no dienas, kad atgriezies skolā. Iegūtais vērtējums ir fiksējams e-klases žurnālā noteiktajā kārtībā.

6.2. Izglītojamam tiek dota iespēja uzlabot **formatīvos** vērtējumus 10 darba dienu laikā.

6.3. Gada vērtējumu iespējams uzlabot, uzrakstot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver mācību gadā apgūto vielu.

6.4. Mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtēšanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e – klases žurnālā tiek veikts ieraksts “atb.”.

6.5. Ja izglītojamais mācību gada laikā nav veicis kādu no summatīvajiem pārbaudes darbiem gada vērtējums netiek izlikts. Viņam tiek nozīmēti papildus mācību pasākumi vasarā.

## 7. Vērtēšanas fiksācija un izzinošana izglītojamajiem

7.1. Pārbaudes darba dienā veicams ieraksts e-klases žurnālā par pārbaudījumu, kā arī fiksējama pārbaudes darba tēma un kritēriji.

7.2. Pārbaudes darba vērtēšana pedagogam jāveic 5 darba dienu laikā, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā.

7.3. Nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma ieraksta e-klases žurnālā, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtēto pārbaudes darbu rezultātiem, sniedzot izglītojamajiem atgriezenisko saiti.

7.4. Izglītojamajam vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu rezultātiem klātienē, tiekoties ar mācību priekšmeta pedagogu.

7.5. Ja izglītojamais nav rakstījis pārbaudes darbu vai ieguvis vērtējumu “nv”, vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā.

## 8. Mācību gada vērtējums

8.1. Pēc pirmā semestra noslēguma 4.-12. klašu izglītojamiem informatīvos nolūkos tiek izlikti pirmā semestra starpvērtējumi. Tie neietekmē gada vērtējumu. Klases audzinātājs līdz otrā semestra pirmās nedēļas beigām izglītojamo vecākiem nosūta pirmā semestra starpvērtējuma pārskatu e-klases pastā.

8.2. Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

- 1.– 3.klasē – apguves līmeņos. Izlītības likums 9. pielikums <https://likumi.lv/ta/id/303768#piel9>
- 4. – 9. klasē – 10 ballu skalā. Izglītības likums 10. pielikums <https://likumi.lv/ta/id/303768#piel10>
- Speciālās pamatizglītības programmas skolēniem ar vieglas garīgās attīstības traucējumiem Izglītības likums 16. pielikums [atbalsta programma 58](#)

8.3. Izliekot mācību gada vērtējumu, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku vienas balles ietvaros – ja pirmie cipari aiz komata ir ne mazāki kā 51, tad skaitli noapaļo ar uzviju.

8.4. Izliekot gada vērtējumu **4. - 9. klasei**, tiek piemērots mācību gada vidējā vērtējuma noapaļošanas princips. Izliekot gada vērtējumu **1. - 3. klasei**, tiek ņemts vērā pakārtoto sasniedzamo rezultātu apkopojums.

8.5. Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ogres Centra pamatskolas 2024. gada 28. augusta rīkojumu Nr.174V-1

8.6. Mācību gada vērtējuma izlikšanā ievēro šādu rīcības secību:

- pedagogs izliek provizorisko gada vērtējumu;
- izglītojamam vai viņa vecākiem ir tiesības izteikt vēlmi (rakstot E-klases pastā pedagogam vēstuli) kārtot noslēguma pārbaudes darbu, ja izglītojamais nav apmierināts ar provizorisko vērtējumu;
- ja pedagogs nevar izlikt provizorisko gada (kursa) vērtējumu, izglītojamais saņem “nv” un kārtot noslēguma pārbaudes darbu;
- izglītojamais raksta kombinētu noslēguma pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā (kursā);
- pedagogs pēc noslēguma darba novērtēšanas izliek gada vērtējumu;
- ja noslēguma pārbaudes darbs nav jāveic, tad provizoriskais gada vērtējums tiek apstiprināts par gada vērtējumu.

## 9. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība

9.1. Klases audzinātājs/mentors reizi nedēļā veic e-klases žurnāla kontroli, konstatējot izglītojamo kavējumus un iegūtos vērtējumus.

9.2. Klases audzinātājs/mentors regulāri informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem (reizi mēnesī nosūtot sekmju izrakstu e-klasē), kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm.

9.3. Vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un reaģēt uz pedagogu, klases audzinātāja/mentora un skolas administrācijas ziņojumiem e-klasē.

## 10. Vērtēšanas kārtība pamatizglītības ieguvei nepilngadīgam patvēruma meklētājam, bēglim vai personai ar alternatīvo statusu

10.1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības

iestādes izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši latviešu valodas apguves līmenim.

10.2. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā. Gada vērtējumu pedagogs var neizlikt, ja skolēns nav apguvis latviešu valodu pietiekamā līmenī, lai varētu iegūt sekmīgu summatīvo vērtējumu.

10.3. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās izglītojamo pārcelšanai uz nākamo klasi.

## 11. Noslēguma jautājumi

11.1. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā [www.ogrespamatskola.lv](http://www.ogrespamatskola.lv)

- Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
- MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
- Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

11.2. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas (pedagogi, skolēnu pašpārvalde, skolas padome).

11.3. Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.

11.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā pieņem skolas pedagoģiskā padome un apstiprina direktore.

11.5. Ar grozījumiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi.

Kārtība saskaņota pedagoģiskajā sanāksmē 28. 08. 2024.  
Stājas spēkā ar 05. 09. 2024. un ir spēkā līdz nākošajiem grozījumiem.

APSTIPRINU:

Ogres Centra pamatskolas  
direktore Dace Dombrovska